



Canva



mailchimp

stripe

Linktree*



Calendly



VIRGINIE TISON

BUSINESS DEVELOPMENT & TRANSFORMATION
 DIRECTRICE DES OPÉRATIONS
 DIRECTRICE MARKETING & COMMUNICATION
 FORMATRICE PROFESSIONNELLE CERTIFIÉE
 SPÉIALISTE EN POSITIONNEMENT D'ENTREPRISES



INFORMATIONS

virginietison@gmail.com
 +33 6 63 71 28 79
 @virginie_tison (Instagram)

COMPÉTENCES

EXPERTISE FORMATION & TRANSMISSION

- Conception et animation de formations professionnelles
- Adaptation des contenus selon les niveaux
- Accompagnement individuel & collectif
- Méthodes pédagogiques orientées pratique et résultats

ANALYSE & STRATÉGIE

- Définition de la stratégie globale
- Conception du business plan
- Prévisions financières, suivi et ajustements des actions

MANAGEMENT

- Définition, organisation et gestion des actions à réaliser
- Gestion des projets et des équipes
- Organisation d'événements

COMMUNICATION & MARKETING

- Construction globale de l'identité visuelle d'une marque (branding digital)
- Définition et création de supports marketing (marketing d'influence)
- Gestion des réseaux sociaux et création des lignes éditoriales

DÉVELOPPEMENT TECH. / IT

- Définition des outils technologiques
- Création des cahiers des charges
- Gestion des sites Internet, des back-offices & de leurs référencements

LANGUES

- Français – Langue maternelle
- Anglais – Courant

FORMATIONS

- 2021 : LiveMentor
 Diplôme en Marketing Digital
 2016 : Université Paris-Dauphine
 Diplôme en Relations Investisseurs
 Mémoire sur les IPOs
 2005 : IPEDEC - Paris
 Diplôme de Peintre en Décor
 2002 : Université La Sorbonne de Paris
 Section Les Arts Plastiques
 2000 : Baccalauréat scientifique

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Formatrice Professionnelle - Art Professional School

2023 - Actuel : Conseils et Formations (Paris)

- formations de professionnalisation pour les entrepreneurs, dirigeants, entreprises, artistes, etc
- positionnement des entreprises et de leurs dirigeants pour une communication digitale stratégique et optimisée
- apprentissage des outils numériques indispensables avec une maîtrise du marketing digital et des réseaux sociaux

Fondatrice & Gérante - Virginie Tison Coach - Art Coach

2020 - Actuel : Conseils et Formations pour les Artistes (Paris)

- entretiens individuels sur leur identité numérique, la classification de leurs œuvres et les stratégies à développer
- formations individuelles/groupes pour la gestion du développement de leur carrière et création de contenus
- formation annuelle reprenant tous les éléments indispensables pour le déploiement de leur entreprise

Fondatrice & Commissaire d'exposition - Art Trope Gallery SAS et LLC (France & NYC)

2008 - Actuel : Galerie d'Art (Paris & Arles)

- analyse et recherche sur les enjeux du marché des Beaux-Arts au niveau international pour les artistes
- création et révision du concept et des stratégies (Proof of Concept, business plan représenté par la BCGE, etc)
- création d'une base de données clients et partenaires (réseau > 8000 contacts)
- définition globale des objectifs et des stratégies de l'entreprise incluant le marketing digital et la visibilité en ligne
- supervision de l'organisation interne des missions des équipes et mises à jour des objectifs individuels
- création et développement de l'identité visuelle (sites Internet, stratégie de contenus, ligne éditoriale, gestion des réseaux sociaux, création de contenus digitaux, développement d'audience, portfolios, communiqués de presse, etc)
- gestion de l'évolution des sites et de ses back-offices (4 versions) et création de cahiers des charges
- ajustement des propositions aux clients et suivi de la satisfaction (acquisition / conversion)
- gestion financière de l'entreprise (prévisions financières, levée de fonds, pièces comptables, etc)

Coordinatrice des Relations Investisseurs - Stallergenes Greer PLC

2016 - 2018 : Laboratoire biopharmaceutique (Paris & Londres)

- gestion des obligations d'informations (contrat de liquidité, gestion des listes d'initiés, droits de vote, périodes d'interdiction, exercice des stock-options, etc)
- préparation des supports de communication financière en collaboration avec une agence externe
- organisation d'événements financiers, roadshows, 1x1, participation à des conférences IR et financières
- collaboration sur l'édition du Rapport Annuel et du Rapport de responsabilité Sociale d'Entreprise
- analyses concurrentielles
- définition d'un CRM pour la gestion de la base de données IR
- définition et gestion de la refonte du site Internet IR

Assistante des Relations Investisseurs et du Directeur Financier - Stallergenes SA

2014 - 2016 : Laboratoire biopharmaceutique en Immunothérapie Allergénique (Antony)

- gestion des obligations légales d'informations
- collaboration sur l'édition du rapport annuel et réalisation du dépôt auprès de l'AMF
- création des dossiers et organisation d'événements (Assemblées Générales, Conseils d'Administration, etc)
- gestion des listes d'initiés et des plans d'attribution d'actions aux employés

Assistante du Directeur des Relations Investisseurs - GIE AXA

2013 : Société d'assurances (Paris)

- assistance téléphonique pour les investisseurs internationaux
- organiser et planifier les agendas/emails/dossiers pour l'équipe IR (10 collaborateurs)
- facturation
- création du rapport financier annuel du département
- mise à jour et édition de la base de données du département
- analyse, édition et présentation du rapport global d'activités du département sur les trois dernières années

Directrice des Opérations - Institut Chuzhen

2007 - 2008 : École de Médecine Chinoise (Paris)

- redéfinition des objectifs et des rôles de l'équipe
- création des méthodes de travail personnalisées
- analyse de la gestion et de la comptabilité sur plus de 2 ans
- analyse des problématiques de la gestion des clients et redéfinition des objectifs de leur fidélisation
- organisation des objectifs hebdomadaires de l'équipe, vérifications et mises à jour
- animation des réunions d'équipes hebdomadaires
- planification et réorganisation de conférences et séminaires en France et en Chine